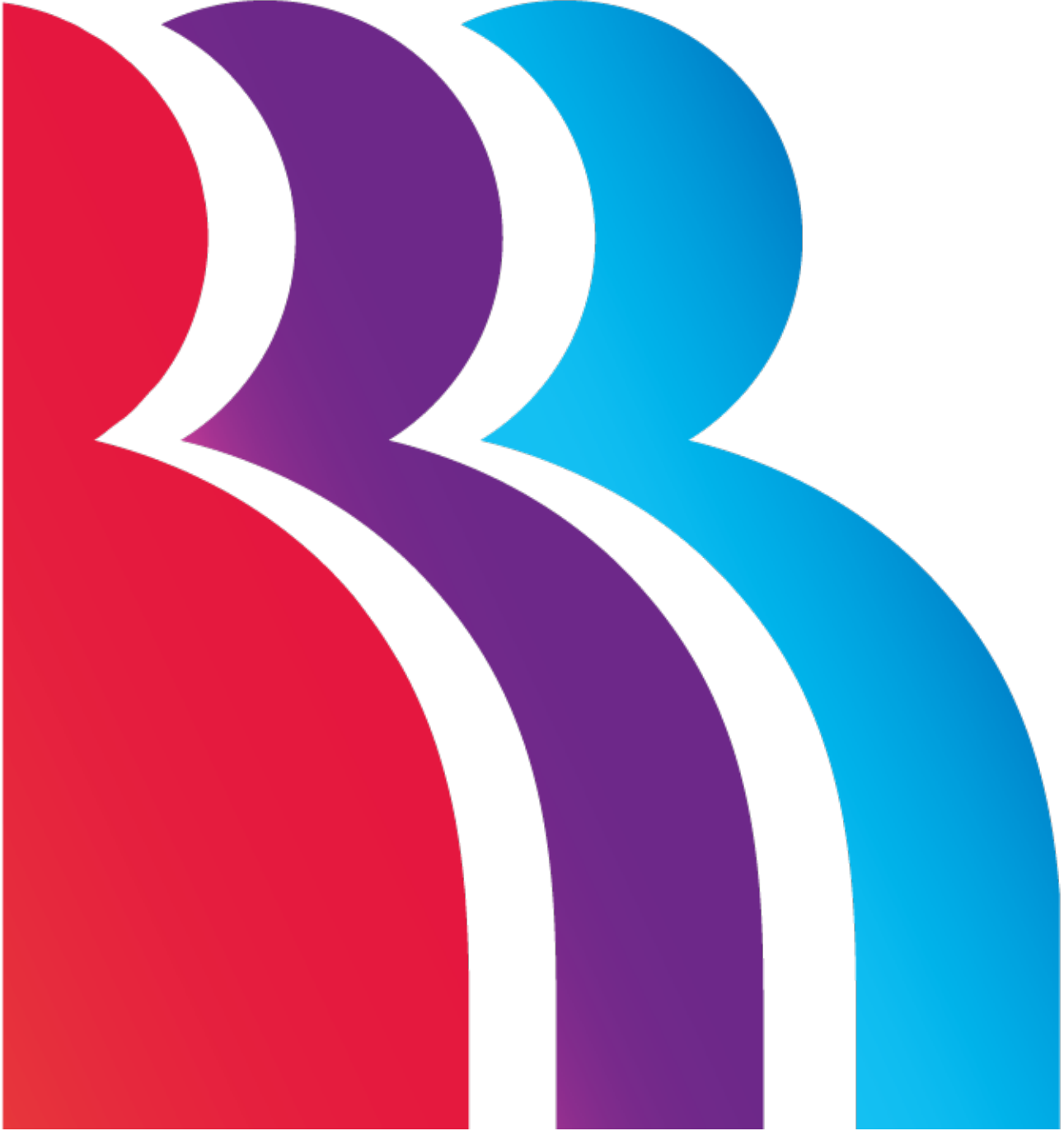


# تقرير تقييم هوجان الـ 360 درجة



سيمبل جون لـ سيمبل كورب

2018-5-6



هذا التقرير سري ويجب ألا يوزع دون الحصول على إذن

© 2018 Peter Berry Consultancy Pty Ltd

## المقيمون

المدراء	المدراء	1
الزملاء	الزملاء	5
التقارير	التقارير	7
	الذات	1
	الإجمالي	14

# سيمبل كورب

## قراءة وتفسير التقرير الخاص بك

التعليقات الواردة في هذا التقرير توفر فرصة قيمة لاستقبال تعليقات من زملائك والاحتفاء بنقاط القوة الموجودة لديك. استلام تقرير التعليقات المكون من 360 درجة يمكن أن يكون تجربة مجزية شخصياً.

الاسم

سيمبل جون

النقاط

6.3

عدد المقيمين

13

للحصول على أقصى فائدة، ينبغي أن تتبع المواضيع والاتجاهات التي تتكرر أثناء تصفحك للتقرير. هذه البنود التي تحدث بشكل متكرر ستمثل نقاط قوتك وفرصك للتحسن.

تذكر أن كل فرد يملك نقاط قوة وفرص متاحة للتطور. استخدم هذا التقرير لغرض التوعية الذاتية بشأن النقاط التي يجب أن تركز طاقتك عليها لإجراء بعض التغييرات في سلوكيات العمل الخاصة بك.

استخدم خطة التطوير في الصفحة الأخيرة من هذا الكتيب للالتزام بتكوين عادات جديدة. تضمن المتابعة ورصد مراحل تقدمك الوصول إلى طريقة فعالة للمضي قدماً إلى الأمام.

## تقييس مجموع نقاطك

من خلال البحث في نتائج آلاف المدراء، كانت قطاعات التصنيف القياسي على النحو التالي:

النسبة المئوية للتسعين	النسبة المئوية الخامسة والسبعين	النسبة المئوية الخمسين	النسبة المئوية الخامسة والعشرين	النسبة المئوية العاشرة
6.0	5.8	5.5	5.2	4.8

## نظام تسجيل النقاط

مقياس التقييم يتراوح بين واحد وسبعة (1 إلى 7) مع خيار خاص بالمقيمين للإشارة إلى أن هذا الإجراء "غير معمول به". يرتكز مقياس التقييم على الأمثلة التالية:

1	لا يصف هذا الشخص على الإطلاق
2	لا يصف هذا الشخص بقدر كبير
3	لا يصف هذا الشخص بشكل جيد جداً
4	يصف هذا الشخص نوعاً ما
5	يصف هذا الشخص بشكل جيد
6	يصف هذا الشخص بشكل جيد جداً
7	يصف هذا الشخص تماماً
N/A	غير معمول به/ لم يتم ملاحظته

## إدارة الذات

- الاستقامة
- المرونة

## إدارة العلاقات

- التواصل
- مهارات الناس
- مهارات الناس
- عمل

## نموذج القيادة

### العمل في المؤسسة

- القدرة
- الكفاءة
- النتائج
- التوظيف

### العمل في أداء الأعمال

- المساءلة
- التحفيز
- الإستراتيجية
- الابتكار

# تقديرات البند الإجمالية

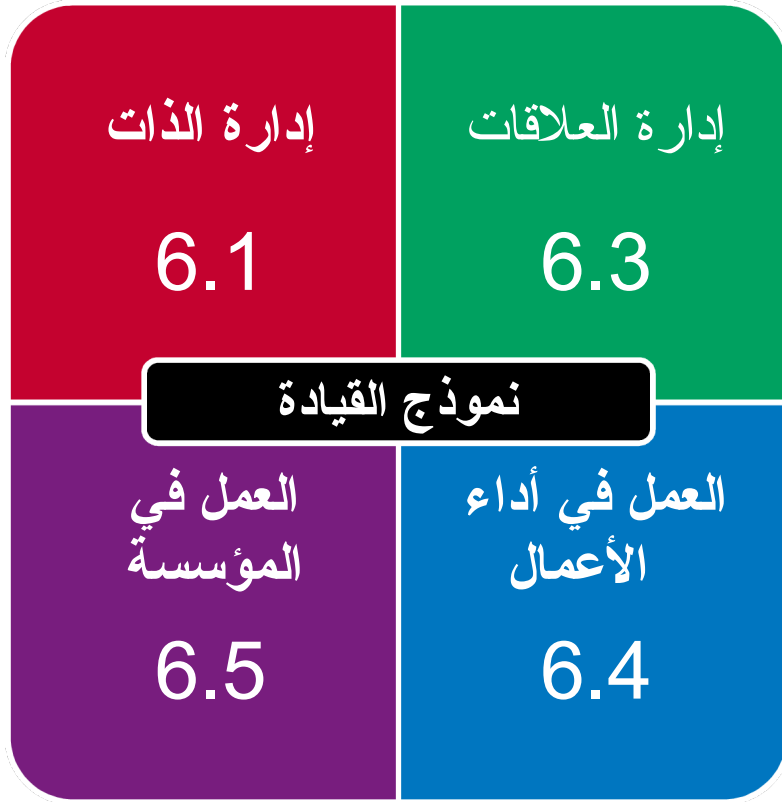
تشتمل استمارة التقييم على 50 بند تم تقديرهم على مقياس من 1 إلى 7 (انظر مقياس التقييم في الصفحة السابقة). يحتوي الجدول الوارد أدناه على بنود مكتوبة بترتيب تنازلي. تصفحها للتعرف على أي مواضيع مشتركة بين أعلى وأقل البنود تقديرًا. تعتمد النقاط على جميع من قدموا التعليقات، ولكنه لا يشتمل على تقدير لك الذاتية.

الترتيب	نقاطك	المتوسط الشمائل للنقاط	البند
1	6.8	5.9	هذا الشخص يتمتع بالخبرة المهنية الصحيحة لكي يكون فعالًا جدًا
2	6.8	5.7	هذا الشخص لديه شغف لتحقيق الفارق
3	6.8	5.6	هذا الشخص حازم وحيوي
4	6.7	6.0	هذا الشخص مجتهد ويتمتع بأخلاقيات عمل جيدة
5	6.7	5.7	هذا الشخص يحقق وضعًا إيجابيًا للعمل
6	6.7	5.2	هذا الشخص يحمل الأشخاص المسؤولية عن قيم وتوقعات المؤسسة
7	6.6	5.4	سلوك هذا الشخص يقدم قدوة إيجابية للآخرين
8	6.6	5.6	هذا الشخص متحمس بشأن تحسين خدمة العملاء
9	6.6	5.9	هذا الشخص لديه المعرفة الصحيحة والقدرة على أن يكون فعالًا جدًا
10	6.5	5.3	هذا الشخص لديه مهارات ممتازة في التعامل مع الناس
11	6.5	5.4	هذا الشخص يشارك المصادر والمعرفة والوقت بشكل مناسب
12	6.5	5.4	هذا الشخص يشجع الأشخاص الذين يعملون في مجالات مختلفة للتجمع من أجل تحقيق أهداف مشتركة
13	6.5	5.5	هذا الشخص اتخذ مبادرات لتعزيز التركيز على خدمة العملاء في مجال عمله/ عملها
14	6.5	5.4	هذا الشخص يستخدم تعليقات العميل لدفع الأداء المتحسن
15	6.5	5.5	هذا الشخص تنافسي ومتحمس جدًا
16	6.5	5.4	هذا الشخص يحمل الآخرين مسؤولية إكمال عملهم
17	6.5	5.2	هذا الشخص يساعد في إيجاد بيئة عمل إيجابية تشجع الأفراد على العمل وفقًا لإمكاناتهم الكاملة
18	6.5	5.4	هذا الشخص يفكر على المدى الطويل بشأن الفرص الجديدة
19	6.4	5.9	هذا الشخص يتصرف وفقًا لمعايير أخلاقية عالية جدًا
20	6.4	5.6	هذا الشخص صريح وصادق دائمًا ويتواصل بنزاهة
21	6.4	5.3	هذا الشخص يجعل الناس يشعرون بالتقدير
22	6.4	5.2	هذا الشخص يبني علاقات قوية جدًا مع الآخرين
23	6.4	5.4	هذا الشخص يتمتع بمهارات تنظيمية فعالة ومهارات إدارة الوقت
24	6.4	5.4	هذا الشخص فعال جدًا في وضع وإدارة أولويات العمل الخاصة به/ بها

الترتيب	نقاطك	المتوسط الشامل للنقاط	البند
25	6.4	5.7	هذا الشخص يؤدي عمله وفقاً لمعيار عالٍ بشأن المهام الصعبة
26	6.4	5.2	هذا الشخص يعمل بجدية لتحسين الروح المعنوية
27	6.4	5.2	هذا الشخص كفؤ في التوجيه وتطوير الآخرين
28	6.3	5.3	هذا الشخص يستخدم الأهداف ومؤشرات الأداء على نحو فعال من أجل دفع الأداء المتحسن
29	6.3	5.6	هذا الشخص يقدم نتائج جيدة باستمرار
30	6.3	5.2	هذا الشخص كفؤ جداً في وضع الأهداف الممتدة طويلة الأجل
31	6.3	5.4	هذا الشخص يضع توقعات عالية للأداء وتحسين الأداء
32	6.3	5.3	هذا الشخص يبحث دائماً عن فرص التحسن وتقديم نتائج أفضل
33	6.3	5.4	هذا الشخص غالباً ما يقترح أفكاراً جديدة وأصيل
34	6.2	5.8	هذا الشخص يتعامل مع الناس باحترام
35	6.2	5.7	هذا الشخص يطبق سياسات مؤسستا باستمرار لتجنب المعايير المزدوجة
36	6.2	5.3	هذا الشخص لديه وعي ذاتي عالٍ فيما يتعلق بفرص التحسن الشخصية
37	6.2	5.5	هذا الشخص يتحكم في عواطفه بنضج وذكاء في المواقف العصبية
38	6.2	5.4	هذا الشخص لديه مهارات تفاوض وتأثير قوية
39	6.2	5.3	هذا الشخص يتبادل المعلومات ويبقي الأشخاص على اطلاع بها
40	6.2	5.5	هذا الشخص يبني الثقة والولاء مع الآخرين
41	6.2	5.8	هذا الشخص يكمل العمل بطريقة احترافية
42	6.2	5.1	هذا الشخص يدرك ويعترض على الأداء السيء لدى الآخرين
43	6.2	5.4	هذا الشخص يعزز وينقل رؤية طويلة الأجل لمؤسستا
44	6.1	5.5	هذا الشخص يتعامل مع الناس بشكل عادل ودون محاباة
45	6.1	5.5	هذا الشخص لديه مهارات تواصل جيدة جداً
46	6.1	5.5	هذا الشخص دائماً لطيف وودود وورصين في العلاقات مع الآخرين
47	6.1	5.5	هذا الشخص ينتج عملاً عالي الجودة وخالٍ من الأخطاء
48	5.9	5.6	هذا الشخص يعرض الأفكار والتصورات بوضوح أثناء التحدث
49	5.8	5.5	هذا الشخص هادئ ومعتدل المزاج وليس سريع التأثر أو متقلب المزاج
50	5.4	5.6	هذا الشخص مؤدب ومراع لمشاعر الآخرين، وليس فظاً أو وقحاً على الإطلاق

# الكفاءات القيادية

يرتبط كل سؤال من الأسئلة الواردة في القسم السابق بإحدى القدرات القيادية الأربعة.



تشير إدارة الذات إلى الوعي الشخصي والتنظيم الذاتي وإدارة الإجهاد والمرونة والشفافية والأصالة. تصف عملية إدارة عواطف الفرد بشكل ناضج لتحقيق أفضل النتائج. قد تتطلب حديثاً ذاتياً إيجابياً وفترات انتعاش لدفع الأداء إلى القمة في الأوقات المضطربة وتجنب الإجهاد. تتطلب إدارة الذات الناجحة لنفسك والاعتناء بعلمتك وسمعتك.

تشير إدارة العلاقة إلى القدرة على تحقيق نتائج أفضل من خلال علاقات أفضل. يتعلق الأمر بالانسجام مع الآخرين لتحقيق التفوق. يمكن أن يستلزم القدرة على بناء الثقة والعلاقات المخلصة مع أصحاب المصلحة لدعم معدلات الاستبقاء والأداء. إدارة العلاقة الناجحة تتطلب إدراك أن مستوى أدائك الخاص يعتمد على أداء فريقك، والذي يعتمد بدوره على مشاركتهم.

العمل في المؤسسة يشير إلى امتلاك الخبرة والقدرة والكفاءة على تقديم نتائج رائعة باستمرار. إنه يتطلب امتلاك الطاقة والشغف والدافع التنافسي للبقاء في منطقة الأداء المناسبة. النجاح في هذا المجال يمكن أن يشتمل على تحديد أولويات أكثر ذكاءً للعمل وتفويض إضافي وإدارة أفضل للوقت ووضع أهداف أكثر فعالية. إنه يتعلق بإنجاز الخدمة والتميز التشغيلي بطريقة مناسبة وفعالة.

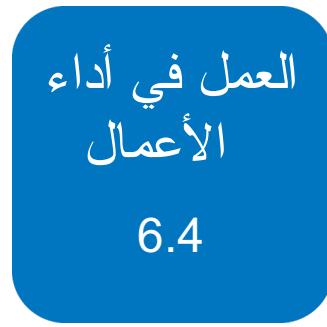
العمل لصالح المؤسسة يشير إلى استحداث قيمة إضافية من خلال الابتكار والتخطيط الإستراتيجي وبناء فرق محفزة ومسؤولة. يمكن أن يشتمل النجاح في هذا المجال على التخطيط طويل الأجل لتحقيق ميزة تنافسية وتقديم النتائج من خلال الثقافات عالية الأداء. تتطلب إدارة التغيير قضاء المزيد من الوقت في الأعمال وامتلاك دورة تخطيط وإجراء مراجعات منتظمة للتخطيط وتطوير أصحاب الأداء السيء.

# مجموعات الكفاءة

نقاطك المجمعة وفقاً لمقاييس إدارة الذات وإدارة العلاقات من نقاط الكفاءات السلوكية. بالمثل، نقاطك المجمعة وفقاً لمقاييس العمل لصالح الشركة والعمل على إنجاز الأعمال كما وردت في نقاط الكفاءات في مجال الأعمال.

## 6.2 الكفاءات السلوكية

تصف مجموعة الكفاءات السلوكية استخدام الذكاء العاطفي لإدارة الذات مهنيًا والارتباط بشكل مناسب مع الآخرين للحصول على أفضل النتائج من الفرق وأصحاب المصلحة. عادةً ما توضح النقاط العالية المرونة العاطفية والمهارات الشخصية في التعامل مع الآخرين لتحسين النتائج من خلال تحقيق علاقات أفضل. يتطلب الأمر الاحتفاظ بعلاقات مستقرة ومستدامة للبقاء في منطقة الأداء الجيد وتجنب الانحراف بعيداً.



## 6.4 الكفاءات التجارية

تصف مجموعة الكفاءات التجارية استخدام القدرة المعرفية للحصول على التوازن الصحيح بين العمل في (وضع التشغيل) وفي (الوضع الإستراتيجي) للأعمال من أجل تحسين النتائج اليومية على المدى الأطول. عادةً ما توضح النقاط العالية كلاً من القدرة الفنية على تقديم الخدمة والتميز التشغيلي بالإضافة إلى البصيرة الإستراتيجية لتحسين الصورة الأكبر. تتطلب تركيزاً إستراتيجياً من أجل تقديم نتائج رائعة من خلال ثقافات الأداء العالي.

# مجموعات الكفاءة

نقاطك المجمعمة وفقاً لمعايير إدارة الذات والعمل لصالح المؤسسة كما وردت في مجموع نقاط كفاءات الإدارة. بالمثل، نقاطك المجمعمة لإدارة العلاقات والعمل في الشركة من مجموع نقاط الكفاءات القيادية.

## 6.3

### الكفاءات الإدارية

تصف مجموعة الكفاءات الإدارية عالم المدير اليومي حيث تكون النزاهة والمرونة مطلوبة لتعظيم القدرة والكفاءة والإيجابية من أجل تقديم نتائج سليمة. عادة ما تحقق النقاط العالية خدمة وتميزاً تشغيلياً بطريقة مناسبة وفعالة وتكون مسؤولة عن الأداء عن طريق القياس.



## 6.4

### الكفاءات القيادية

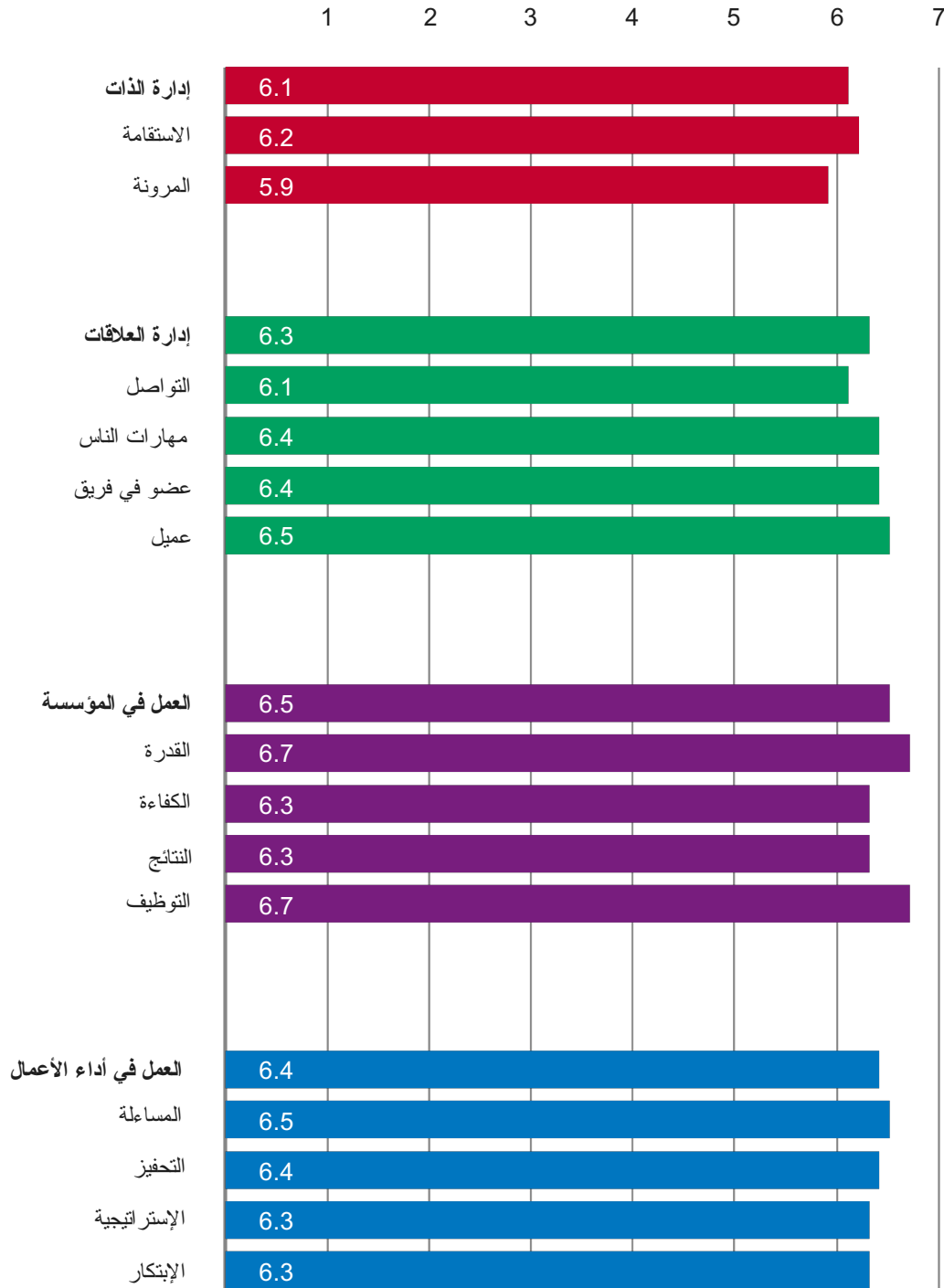
تصف مجموعة الكفاءات القيادية عالم القائد الذي يكشف الصورة الأكبر، والذي يخصص وقتاً لتحقيق مشاركة أصحاب المصلحة حول الأهداف الإستراتيجية. عادة ما تبني النقاط العالية علاقات تتميز بالثقة والولاء وتحفز الآخرين على تحقيق جدول الأعمال الإستراتيجي. يتعلق الأمر بعلاقات الشراكة التي تقدم الابتكار والأداء الذي يصل إلى القمة.





# الكفاءات القيادية

يعرض الرسم البياني الوارد أدناه نقاطك حسب مقاييس القدرات القيادية الأربعة ومواضيعها الفرعية الخاصة.



الموضوعات والأسئلة	الذات	التقارير	الزملاء	المدراء	إجمالاً
<b>إدارة الذات</b>	<b>6.7</b>	<b>6.6</b>	<b>5.7</b>	<b>4.7</b>	<b>6.1</b>
الاستقامة	7.0	6.6	6.0	5.4	6.2
هذا الشخص يتعامل مع الناس باحترام	7.0	6.7	5.6	5.0	6.2
هذا الشخص يتصرف وفقاً لمعايير أخلاقية عالية جداً	7.0	6.6	6.2	6.0	6.4
هذا الشخص صريح وصادق دائماً ويتواصل بنزاهة	7.0	6.7	6.2	5.0	6.4
هذا الشخص يتعامل مع الناس بشكل عادل ودون محاباة	7.0	6.4	5.8	5.0	6.1
هذا الشخص يطبق سياسات مؤسستا باستمرار لتجنب المعايير المزدوجة	7.0	6.4	6.0	6.0	6.2
<b>المرونة</b>	<b>6.3</b>	<b>6.6</b>	<b>5.3</b>	<b>3.8</b>	<b>5.9</b>
هذا الشخص مؤدب ومراع لمشاعر الآخرين، وليس فظاً أو وقحاً على الإطلاق	6.0	6.3	4.6	3.0	5.4
هذا الشخص هادئ ومعتدل المزاج وليس سريع التأثر أو متقلب المزاج	6.0	6.7	5.2	3.0	5.8
هذا الشخص لديه وعي ذاتي عالٍ فيما يتعلق بفرص التحسن الشخصية	6.0	6.9	5.8	4.0	6.2
هذا الشخص يتحكم في عواطفه بنضج وذكاء في المواقف العصبية	7.0	6.6	5.8	5.0	6.2

دائمًا ما يتم عرض النقاط من التقييمات الذاتية وتقييمات المدير إذا تم تقديم رد. ولكن، لحماية الخصوصية، يتم عرض النقاط التي تم الحصول عليها من الزملاء والتقارير فقط عندما يكون هناك ردين أو أكثر. وإذا كان هناك أقل من ردين، فيتم عرض عبارة "N/A".

البنود ذات مجموع النقاط الفارغ تعني ببساطة أن لا أحد من المقيمين اختار تلك من القائمة.

# إدارة العلاقات

الموضوعات والأسئلة	الذات	التقارير	الزملاء	المدرء	إجمالاً
<b>إدارة العلاقات</b>	<b>6.8</b>	<b>6.7</b>	<b>6.0</b>	<b>5.7</b>	<b>6.3</b>
التواصل	6.8	6.6	5.8	4.5	6.1
هذا الشخص يعرض الأفكار والتصورات بوضوح أثناء التحدث	6.0	6.6	5.6	3.0	5.9
هذا الشخص لديه مهارات تواصل جيدة جداً	7.0	6.4	6.0	4.0	6.1
هذا الشخص لديه مهارات تفاوض وتأثير قوية	7.0	6.7	5.8	5.0	6.2
هذا الشخص يتبادل المعلومات ويبقي الأشخاص على اطلاع بها	7.0	6.7	5.6	6.0	6.2
<b>مهارات الناس</b>	<b>6.5</b>	<b>6.7</b>	<b>6.0</b>	<b>6.0</b>	<b>6.4</b>
سلوك هذا الشخص يقدم قدوة إيجابية للآخرين	7.0	6.9	6.2		6.6
هذا الشخص لديه مهارات ممتازة في التعامل مع الناس	6.0	6.6	6.4	6.0	6.5
هذا الشخص يجعل الناس يشعرون بالتقدير	6.0	6.6	6.0	7.0	6.4
هذا الشخص دائماً لطيف وودود ورحيم في العلاقات مع الآخرين	7.0	6.7	5.4	5.0	6.1
<b>عضو في فريق</b>	<b>7.0</b>	<b>6.6</b>	<b>6.0</b>	<b>6.5</b>	<b>6.4</b>
هذا الشخص يبني الثقة والولاء مع الآخرين	7.0	6.6	5.8	6.0	6.2
هذا الشخص يشارك المصادر والمعرفة والوقت بشكل مناسب	7.0	6.7	6.3	6.0	6.5
هذا الشخص يشجع الأشخاص الذين يعملون في مجالات مختلفة للتجمع من أجل تحقيق أهداف مشتركة	7.0	6.6	6.2	7.0	6.5
هذا الشخص يبني علاقات قوية جداً مع الآخرين	7.0	6.7	5.8	7.0	6.4
<b>عميل</b>	<b>7.0</b>	<b>6.9</b>	<b>6.2</b>	<b>6.0</b>	<b>6.5</b>
هذا الشخص متحمس بشأن تحسين خدمة العملاء	7.0	6.9	6.4	6.0	6.6
هذا الشخص اتخذ مبادرات لتعزيز التركيز على خدمة العملاء في مجال عمله/ عملها	7.0	6.9	6.2	6.0	6.5
هذا الشخص يستخدم تعليقات العميل لدفع الأداء المتحسن	7.0	6.9	6.0	6.0	6.5

# العمل في المؤسسة

الموضوعات والأسئلة	الذات	التقارير	الزملاء	المدرء	إجمالاً
<b>العمل في المؤسسة</b>	<b>6.1</b>	<b>6.7</b>	<b>6.1</b>	<b>6.5</b>	<b>6.5</b>
القدرة	6.3	6.9	6.4	7.0	6.7
هذا الشخص مجتهد ويتمتع بأخلاقيات عمل جيدة	7.0	6.9	6.4	7.0	6.7
هذا الشخص لديه المعرفة الصحيحة والقدرة على أن يكون فعالاً جداً	6.0	6.9	6.2	7.0	6.6
هذا الشخص يتمتع بالخبرة المهنية الصحيحة لكي يكون فعالاً جداً	6.0	6.9	6.6	7.0	6.8
<b>الكفاءة</b>	<b>6.0</b>	<b>6.7</b>	<b>5.8</b>	<b>6.0</b>	<b>6.3</b>
هذا الشخص يتمتع بمهارات تنظيمية فعالة ومهارات إدارة الوقت	6.0	6.6	6.0	6.0	6.4
هذا الشخص فعال جداً في وضع وإدارة أولويات العمل الخاصة به/بها	6.0	6.7	5.7	6.0	6.4
هذا الشخص يستخدم الأهداف ومؤشرات الأداء على نحو فعال من أجل دفع الأداء المتحسن	6.0	6.7	5.8	6.0	6.3
<b>النتائج</b>	<b>5.8</b>	<b>6.6</b>	<b>5.7</b>	<b>6.3</b>	<b>6.3</b>
هذا الشخص يكمل العمل بطريقة احترافية	6.0	6.6	5.8	6.0	6.2
هذا الشخص يؤدي عمله وفقاً لمعيار عالٍ بشأن المهام الصعبة	6.0	6.9	5.5	7.0	6.4
هذا الشخص يقدم نتائج جيدة باستمرار	6.0	6.7	5.8	6.0	6.3
هذا الشخص ينتج عملاً عالي الجودة وخالي من الأخطاء	5.0	6.4	5.5	6.0	6.1
<b>التوظيف</b>	<b>6.5</b>	<b>6.8</b>	<b>6.6</b>	<b>6.8</b>	<b>6.7</b>
هذا الشخص يحقق وضعاً إيجابياً للعمل	7.0	6.7	6.6	7.0	6.7
هذا الشخص لديه شغف لتحقيق الفارق	7.0	6.7	6.8	7.0	6.8
هذا الشخص حازم وحيوي	6.0	6.9	6.6	7.0	6.8
هذا الشخص تنافسي ومتحمس جداً	6.0	6.9	6.2	6.0	6.5

# العمل في أداء الأعمال

الموضوعات والأسئلة	الذات	التقارير	الزملاء	المدراء	إجمالاً
<b>العمل في أداء الأعمال</b>	<b>6.5</b>	<b>6.7</b>	<b>6.0</b>	<b>6.1</b>	<b>6.4</b>
المساءلة	6.3	6.7	6.3	6.0	6.5
هذا الشخص يحمل الآخرين مسؤولية إكمال عملهم	6.0	6.7	6.4	6.0	6.5
هذا الشخص يحمل الأشخاص المسؤولية عن قيم وتوقعات المؤسسة	7.0	7.0	6.2	7.0	6.7
هذا الشخص يدرك ويعترض على الأداء السيء لدى الآخرين	6.0	6.3	6.2	5.0	6.2
<b>التحفيز</b>	<b>6.7</b>	<b>6.7</b>	<b>6.0</b>	<b>6.7</b>	<b>6.4</b>
هذا الشخص يعمل بجدية لتحسين الروح المعنوية	7.0	6.6	6.2	6.0	6.4
هذا الشخص يساعد في إيجاد بيئة عمل إيجابية تشجع الأفراد على العمل وفقاً لإمكاناتهم الكاملة	7.0	6.6	6.3	7.0	6.5
هذا الشخص كفؤ في التوجيه وتطوير الآخرين	6.0	6.9	5.5	7.0	6.4
<b>الإستراتيجية</b>	<b>6.3</b>	<b>6.6</b>	<b>5.9</b>	<b>6.0</b>	<b>6.3</b>
هذا الشخص كفؤ جداً في وضع الأهداف الممتدة طويلة الأجل	6.0	6.6	6.0	6.0	6.3
هذا الشخص يضع توقعات عالية للأداء وتحسين الأداء	6.0	6.6	6.0	6.0	6.3
هذا الشخص يعزز وينقل رؤية طويلة الأجل لمؤسستا	7.0	6.7	5.6	6.0	6.2
<b>الإبتكار</b>	<b>6.7</b>	<b>6.8</b>	<b>5.7</b>	<b>5.7</b>	<b>6.3</b>
هذا الشخص يبحث دائماً عن فرص التحسن وتقديم نتائج أفضل	7.0	6.7	5.8	6.0	6.3
هذا الشخص غالباً ما يقترح أفكاراً جديدة وأصيلة	7.0	6.9	5.3	6.0	6.3
هذا الشخص يفكر على المدى الطويل بشأن الفرص الجديدة	6.0	6.9	6.0	5.0	6.5

# النقاط حسب الموضوعات

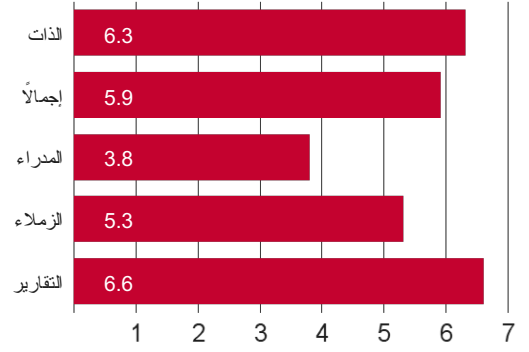
الموضوعات والأسئلة	التقارير	الزملاء	المدرء	المتوسط الشامل	إجمالاً	الذات
<b>إدارة الذات</b>	<b>6.6</b>	<b>5.7</b>	<b>4.7</b>	<b>5.6</b>	<b>6.1</b>	<b>6.7</b>
الاستقامة	6.6	6.0	5.4	5.7	6.2	7.0
المرونة	6.6	5.3	3.8	5.5	5.9	6.3
<b>إدارة العلاقات</b>	<b>6.7</b>	<b>6.0</b>	<b>5.7</b>	<b>5.4</b>	<b>6.3</b>	<b>6.8</b>
التواصل	6.6	5.8	4.5	5.4	6.1	6.8
مهارات الناس	6.7	6.0	6.0	5.4	6.4	6.5
عضو في فريق	6.6	6.0	6.5	5.3	6.4	7.0
عمل	6.9	6.2	6.0	5.5	6.5	7.0
<b>العمل في المؤسسة</b>	<b>6.7</b>	<b>6.1</b>	<b>6.5</b>	<b>5.6</b>	<b>6.5</b>	<b>6.1</b>
القدرة	6.9	6.4	7.0	5.9	6.7	6.3
الكفاءة	6.7	5.8	6.0	5.4	6.3	6.0
النتائج	6.6	5.7	6.3	5.7	6.3	5.8
التوظيف	6.8	6.6	6.8	5.6	6.7	6.5
<b>العمل في أداء الأعمال</b>	<b>6.7</b>	<b>6.0</b>	<b>6.1</b>	<b>5.3</b>	<b>6.4</b>	<b>6.5</b>
المساعدة	6.7	6.3	6.0	5.2	6.5	6.3
التحفيز	6.7	6.0	6.7	5.2	6.4	6.7
الإستراتيجية	6.6	5.9	6.0	5.3	6.3	6.3
الابتكار	6.8	5.7	5.7	5.4	6.3	6.7

# استعراض الموضوعات والأسئلة

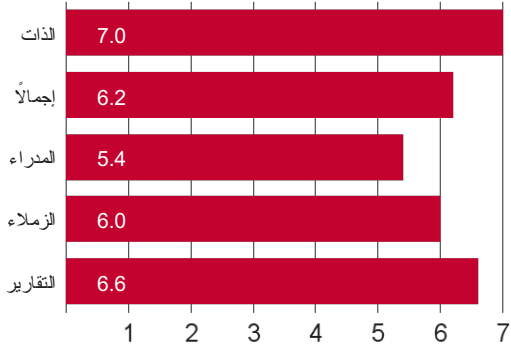
تعرض الرسوم البيانية المدرجة أدناه نتائجك حسب الموضوع ونوع المقيم.

## إدارة الذات

### المرونة

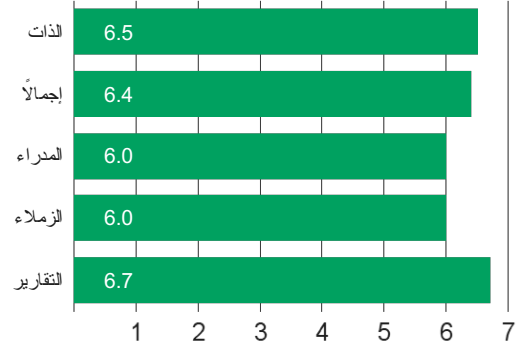


### الاستقامة

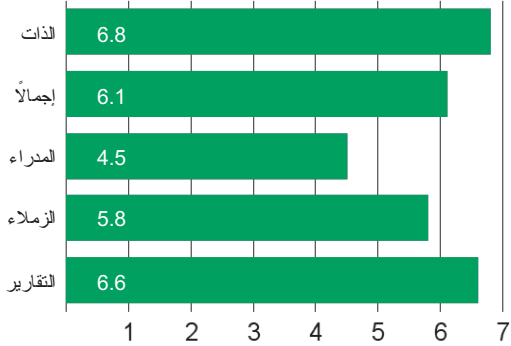


## إدارة العلاقات

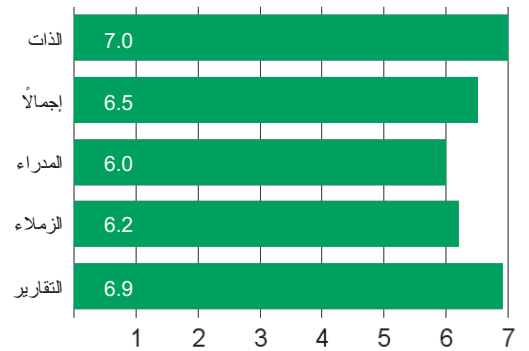
### مهارات الناس



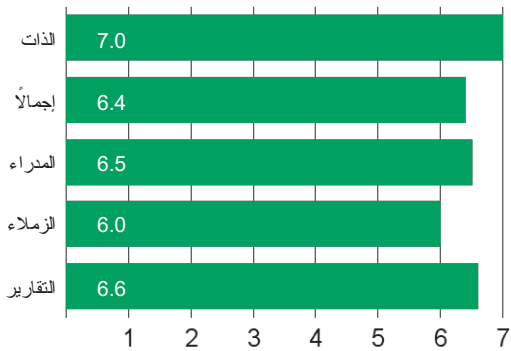
### التواصل



### عميل

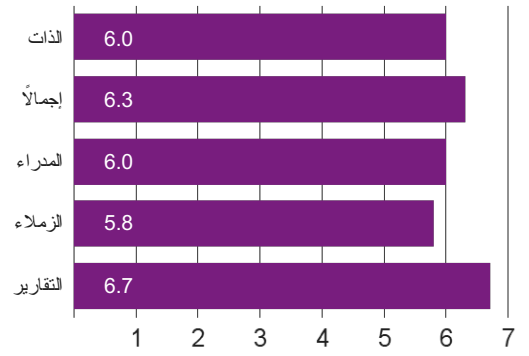


### عضو في فريق

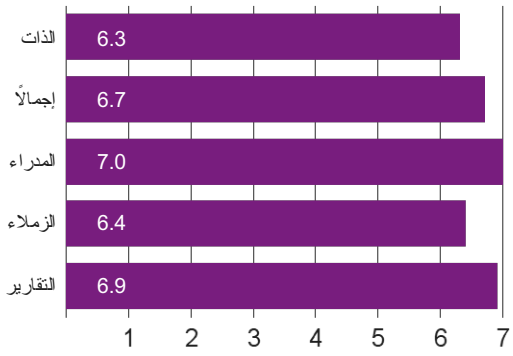


العمل في المؤسسة

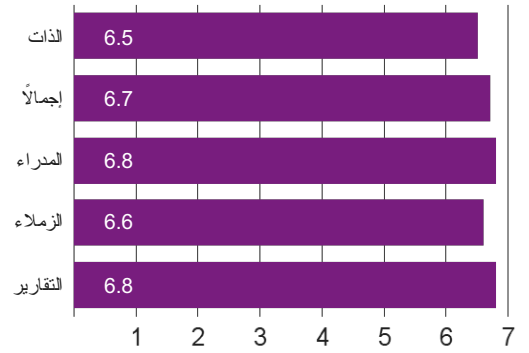
الكفاءة



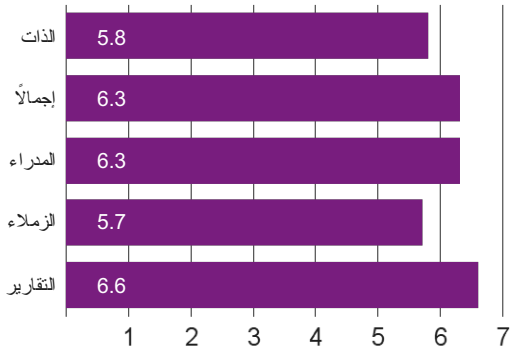
القدرة



التوظيف

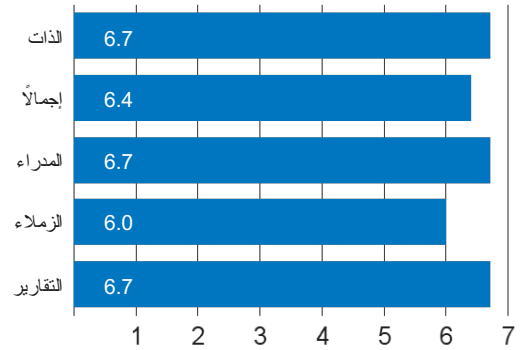


النتائج

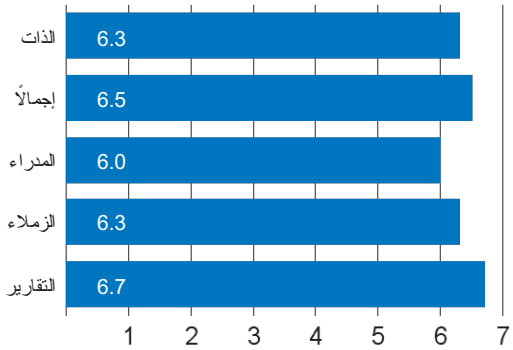


العمل في أداء الأعمال

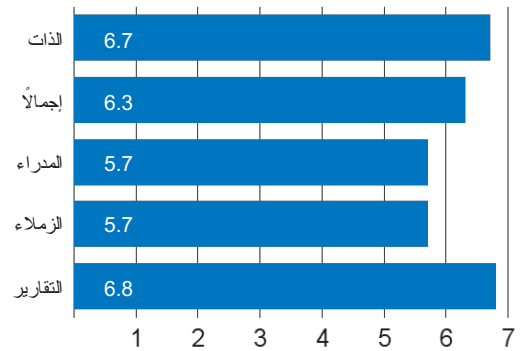
التحفيز



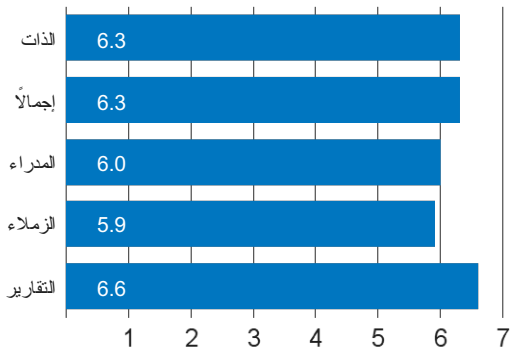
المساءلة



الابتكار



الإستراتيجية





# أبرز نقاط القوة

طلب من المقيمين اختيار أبرز أربع نقاط للقوة من القائمة الواردة أدناه. أبرز نقاط القوة لها وزن 4 نقاط، والنقطة الثانية لها وزن 3 نقاط، والنقطة الثالثة لها وزن نقطتين والنقطة الرابعة لها وزن نقطة. النقاط الواردة في العمود الأيمن هي مجموع النقاط. يجب أن تلاحظ أن أبرز بنود القائمة تشير إلى أن هناك اتفاق على نقاط القوة الخاصة بك. البنود ذات مجموع النقاط الفارغ تعني ببساطة أن لا أحد من المقيمين اختار تلك من القائمة. ليس هناك أي نقاط ذاتية في الحساب.

النقاط الإجمالية	نقاط القوة	ترتيبك	المتوسط الشامل
31	لديه مهارات قيادية قوية	1	13
24	ملهم وإستراتيجي	2	15
10	لديه طريقة إيجابية وحماسية	3	3
10	يضع أهدافاً واضحة ويدفع النتائج	4	23
9	مهارات تواصل قوية	5	12
8	يعتبر قدوة إيجابية	6	19
6	لديه معايير أخلاقية واستقامة عالية	7	8
6	لديه نهج احترافي	8	4
5	جيد في التخطيط والتفكير المستقبلي	9	21
4	تنافسي وثابت العزم	10	14
3	يحفز ويلهم الآخرين	11	26
3	يتخذ القرارات الصعبة	12	24
3	يبني علاقات فعالة	13	16
2	ثابت وهادئ في ظل الضغوط	14	9
2	يعترض على الأداء السيء	15	25
2	يتمتع بالفعالية وإنجاز الأمور	16	5
1	لديه مهارات قوية في التعامل مع الناس	17	7
1	يقترح أفكاراً جديدة ومبتكرة	18	20
	يعمل بجد مع أخلاقيات عمل قوية	19	2
	لديه قدرة وخبرة ومعرفة فنية قوية	20	1
	حسن التنظيم	21	11
	متعاطف وداعم	22	17
	جيد في حل المشاكل	23	10
	يركز على الزبائن وجيد مع العملاء	24	6
	يظهر الولاء	25	18
	روح دعابة جيدة	26	22

# أبرز الفرص للتحسن

طلب من المقيمين اختيار أبرز أربع فرص للتحسن من القائمة الواردة أعلاه. أبرز فرصة للتحسن لها وزن 4 نقاط، والنقطة الثانية لها وزن 3 نقاط، والنقطة الثالثة لها وزن نقطتين والنقطة الرابعة لها وزن نقطة. النقاط الواردة في العمود الأيمن هي مجموع النقاط. يجب أن تولي اهتمامًا بالبنود البارزة القليلة لأن هناك اتفاقًا بين المقيمين على أن هذه البنود تمثل فرصك الشخصية للتحسن. البنود ذات مجموع النقاط الفارغ تعني ببساطة أن لا أحد من المقيمين اختار تلك من القائمة. ليس هناك أي نقاط ذاتية في الحساب.

النقاط الإجمالية	فرص التحسن	ترتيبك	المتوسط الشامل
27	استمع بشكل أكبر ودع الآخرين يقولون كلمتهم	1	9
18	توقف عن الاضطلاع بقدر كبير جدًا من المهام والأمور	2	1
9	كن أقل عدوانية	3	24
9	امنح تفويضًا أكبر	4	3
9	أقدم تعليقًا مناسبًا	5	7
6	اعترض على الأداء السيء	6	2
6	انظر إلى الصورة الأكبر – الأهداف الإجمالية للمؤسسة	7	11
5	تواصل بشكل أفضل	8	8
5	حسن مهارات التواصل الشخصية ومهارات التعامل مع الناس	9	16
4	كن أكثر تعاطفًا	10	20
4	يشارك المعرفة والمصادر	11	6
3	يُظهر روح القيادة في المسائل المهمة	12	5
3	يضع أهداف ومؤشرات أداء واضحة	13	10
2	يحفز الآخرين وحسن روحهم المعنوية	14	4
2	كن أكثر انفتاحًا للتغيير	15	17
1	كن أقل مزاجية وتحكم في مزاجك	16	25
1	أقيم علاقات أكثر فعالية	17	15
	حسن مهارتك في إدارة الوقت والمهارات التنظيمية	18	12
	تحمس للعمل الجماعي بشكل أكبر	19	21
	كن أكثر عملية وساهم في حدوث الأشياء	20	18
	كن أكثر حزمًا	21	13
	أعامل الناس بالإصاف دون محاباة	22	22
	اكتسب وظيفة و/أو معرفة مهنية أفضل	23	19
	يركز بشكل أكبر على الزبون و/أو العميل	24	23
	كن متاحًا ومرئيًا بشكل أكبر في مكان العمل	25	14
	كن أكثر إيجابية	26	26

هذا القسم يقدم تعليقات حرفية من جميع المقيمين. سوف تحصل على أكبر قيمة إذا ما أوليت اهتمامًا بالموضوعات والاقتراحات التي تحدثت بشكل متكرر. حاول النظر إلى المعلومات بشكل موضوعي وتوفيقها مع المعلومات الواردة في أقسام التقييم السابقة.

يرجى وصف نقاط القوة الخاصة بهذا الشخص.

المندراء:	Great people person; strong motivator of others; high work ethic; sets clear goals.
الزملاء:	Leading by example.
الزملاء:	Motivated and energetic leader with high integrity and sense of purpose; relentless in the pursuit of excellence in all work domains; deeply loyal and supportive advocate; effective communicator with high EQ.
الزملاء:	Her willingness to lead and at the same time her willingness to learn.
الزملاء:	A great leader of a team and great implementer of strategy; she is effective in difficult or adverse circumstances and supportive of her team.
الزملاء:	Generous, kind and passionate.
التقارير:	Strong leader, enthusiastic and driven.
التقارير:	After working with Maria for the last 5 months I have found her to be: an inspiration; a fantastic leader who get the best from everyone; transparent - you always know exactly where you stand; open to ideas and trusts judgement, although will challenge your ideas; she has high expectations and work ethic; a pleasure to work with and for.
التقارير:	Maria is an exceptional, effective and dynamic leader who inspires people to do their best and challenges the status quo to drive improvement, collaboration and communication. Her energy and drive in all she does is infectious and she is admired, not only within the organisation, but in the aged care industry as a whole.
التقارير:	Exceptional leadership, drive, determination and passion.
التقارير:	She is a dynamic manager who is an excellent leader. She is able to challenge the team and bring out the best in all of us; she is a forward thinker and utilises her networks for the advancement of the organization; if she lacks knowledge in any aspect of the business she will ensure she uses her networks and counterparts to obtain advice. She is a convincing speaker.
التقارير:	Strategic vision for the company; enthusiasm and passion for aged care, wants to make a difference.
التقارير:	Strong leadership capability; able to motivate and develop people to step outside their comfort zone; empathic; strong business acumen and innovative thinking.

- المدرء: Capacity to improve negotiation skills; speak less, listen more; be less aggressive and more open to criticism; listen to other people's ideas.
- الزملاء: I don't have any suggestions to make on this.
- الزملاء: Gain broader commercial business knowledge; gain knowledge of longer term business planning; improve financial analytical skills to support quantitative business cases for decision making equally as well as qualitative factors.
- الزملاء: Be communicative with peers; listen to their views without already having made predetermined opinions.
- الزملاء: Be aware of quieter people and look at including them in a discussion and encourage their ideas.
- التقارير: Be clearer when communicating messages or ideas across.
- التقارير: Could listen more.
- التقارير: Greater emphasis on performance feedback as normal operating process.
- التقارير: Acknowledging stressors within her team and individuals' challenges to meet required outcomes.
- التقارير: Be more patient with others in terms of listening.
- التقارير: The only opportunity to improve is to allocate a bit of time with managers to find out what is really happening at sites - undercover CEO. She is very busy and needs to consider the workloads of the managers. She is fantastic.

يمكن للمدراء أحياناً الإفراط في استخدام نقاط قوتهم. على سبيل المثال، يمكن للشخص الواثق أن يصبح شخصاً متعطرساً، ويمكن للشخص المتحمس أن يصبح مزاجياً، ويمكن للشخص المجتهد التسلط في إدارة الآخرين. هل هناك أي نقاط قوة أفرط هذا الشخص في استخدامها؟

- المدراء: Maria is passionate and sometimes this can be misread as being dominating, if the person talking to her is not familiar with her.
- الزملاء: Can sometimes be over assertive and appear to be controlling. Single mindedness and determination can sometimes come across as not being open-minded.
- الزملاء: May be single minded at times.
- الزملاء: None to my knowledge.
- الزملاء: Confidence sometimes stops engagement with others.
- التقارير: Exuberant personality can be intimidating at times.
- التقارير: Not that I am aware.
- التقارير: Maria has high standards and expectations of not only herself but others and she can be very difficult to keep up with.
- التقارير: Communicating so effectively and so quickly that others can't keep up is frustrating for Maria.
- التقارير: She does not overuse her strengths.
- التقارير: No.
- التقارير: Has the propensity to become arrogant but has increased self-awareness of this behaviour.

# خطة التطور

يقدم هذا القسم مكاناً لك لوضع خطة للتنمية الشخصية. يجب أن تشمل هذه الخطة على السلوكيات التي تود الاستمرار في أدائها، والبدء في أدائها، والتوقف عن أدائها. يجب أن تكون هذه الإجراءات قابلة للتحقيق وتمثل التغييرات التي تود القيام بها. اكتب تلك الإجراءات وارجع إليها لمراجعة مراحل تقدمك.

استمر

•

•

•

ابدأ

•

•

•

توقف

•

•

•

## تكرار المقيم بالنسبة للبند

يحتوي الجدول الوارد أدناه على الانحرافات المعيارية وتوزيعات التكرار من قبل مجموعة المقيم لكل من البنود الخمسين. يشير الانحراف المعياري إلى أنه، بالنظر إلى التوزيع العادي للتقييمات، قدم 68% من المقيمين تقييماً في نطاق يحده قيمة الانحراف المعياري فوق وتحت المتوسط لذلك البند. على سبيل المثال، في ظل كون المتوسط 5.9 والانحراف المعياري 1.1، سجل 68% من المقيمين في التوزيع العادي نقاط تتراوح ما بين 4.8 و 7.0. تحتوي الأعمدة الواردة تحت الأرقام من 1 إلى 7 وعمود غير/ متاح على عدد مرات اختيار رقم مقياس التقييم المشار إليه بواسطة كل مجموعة من المقيمين، لكل بند.

البند	المتوسط	الانحراف المعياري	مجموعة المقيمين	1	2	3	4	5	6	7	N/A
هذا الشخص يتعامل مع الناس باحترام	6.2	0.8	المدراء					1			
			الزملاء					2	3		
			التقارير							2	5
هذا الشخص يتصرف وفقاً لمعايير أخلاقية عالية جداً	6.4	0.5	المدراء						1		
			الزملاء						4	1	
			التقارير							3	4
هذا الشخص صريح وصادق دائماً ويتواصل بنزاهة	6.4	0.7	المدراء					1			
			الزملاء						4	1	
			التقارير							2	5
هذا الشخص يتعامل مع الناس بشكل عادل ودون محاباة	6.1	0.9	المدراء					1			
			الزملاء					2	2	1	
			التقارير					1	2	4	
هذا الشخص يطبق سياسات مؤسستنا باستمرار لتجنب المعايير المزدوجة	6.2	0.7	المدراء						1		
			الزملاء					1	3	1	
			التقارير					1	2	4	
هذا الشخص مؤدب ومراح لمشاعر الآخرين، وليس فظاً أو وقحاً على الإطلاق	5.4	1.3	المدراء			1					
			الزملاء				2	3			
			التقارير					2	1	4	
هذا الشخص هادئ ومعتدل المزاج وليس سريع التأثر أو متقلب المزاج	5.8	1.2	المدراء			1					
			الزملاء					4	1		
			التقارير						2	5	
هذا الشخص لديه وعي ذاتي عالٍ فيما يتعلق بفرص التحسن الشخصية	6.2	1.2	المدراء				1				
			الزملاء				1	1	1	2	
			التقارير						1	6	
هذا الشخص يتحكم في عواطفه بنضج وذكاء في المواقف العصيبة	6.2	0.9	المدراء					1			
			الزملاء					2	1	1	1
			التقارير					1	1	5	

البند	المتوسط	الاحرف المعيارى	مجموعة المقيمين	1	2	3	4	5	6	7	N/A
هذا الشخص يعرض الأفكار والتصورات بوضوح أثناء التحدث	5.9	1.3	المدراء			1					
			الزملاء				3	1	1		
			التقارير				1	1	5		
هذا الشخص لديه مهارات تواصل جيدة جداً	6.1	1.0	المدراء				1				
			الزملاء				2	1	2		
			التقارير				1	2	4		
هذا الشخص لديه مهارات تفاوض وتأثير قوية	6.2	0.8	المدراء					1			
			الزملاء				2	2	1		
			التقارير					2	5		
هذا الشخص يتبادل المعلومات ويبقى الأشخاص على اطلاع بها	6.2	0.7	المدراء						1		
			الزملاء				2	3			
			التقارير					2	5		
سلوك هذا الشخص يقدم قدوة إيجابية للآخرين	6.6	0.7	المدراء								1
			الزملاء				1	2	2		
			التقارير					1	6		
هذا الشخص لديه مهارات ممتازة في التعامل مع الناس	6.5	0.7	المدراء						1		
			الزملاء					3	2		
			التقارير				1	1	5		
هذا الشخص يجعل الناس يشعرون بالتقدير	6.4	0.8	المدراء							1	
			الزملاء				1	3	1		
			التقارير				1	1	5		
هذا الشخص دائماً لطيف وودود وحرصين في العلاقات مع الآخرين	6.1	1.0	المدراء					1			
			الزملاء				1	1	3		
			التقارير					2	5		
هذا الشخص يبني الثقة والولاء مع الآخرين	6.2	0.7	المدراء						1		
			الزملاء					1	4		
			التقارير				1	1	5		
هذا الشخص يشارك المصادر والمعرفة والوقت بشكل مناسب	6.5	0.5	المدراء						1		
			الزملاء					3	1	1	
			التقارير					2	5		
هذا الشخص يشجع الأشخاص الذين يعملون في مجالات مختلفة للتجمع من أجل تحقيق أهداف مشتركة	6.5	0.7	المدراء							1	
			الزملاء					4	1		
			التقارير				1	1	5		



البند	المتوسط	الانحراف المعياري	مجموعة المقيمين	1	2	3	4	5	6	7	N/A
هذا الشخص يبني علاقات قوية جداً مع الآخرين	6.4	0.8	المدراء							1	
			الزملاء					2	2	1	
			التقارير							2	5
هذا الشخص متحمس بشأن تحسين خدمة العملاء	6.6	0.5	المدراء						1		
			الزملاء						3	2	
			التقارير							1	6
هذا الشخص اتخذ مبادرات لتعزيز التركيز على خدمة العملاء في مجال عمله/ عملها	6.5	0.5	المدراء						1		
			الزملاء						4	1	
			التقارير							1	6
هذا الشخص يستخدم تعليقات العميل لدفع الأداء المتحسن	6.5	0.7	المدراء						1		
			الزملاء					1	3	1	
			التقارير							1	6
هذا الشخص مجتهد ويتمتع بأخلاقيات عمل جيدة	6.7	0.5	المدراء							1	
			الزملاء						3	2	
			التقارير							1	6
هذا الشخص لديه المعرفة الصحيحة والقدرة على أن يكون فعالاً جداً	6.6	0.7	المدراء								1
			الزملاء					1	2	2	
			التقارير							1	6
هذا الشخص يتمتع بالخبرة المهنية الصحيحة لكي يكون فعالاً جداً	6.8	0.4	المدراء								1
			الزملاء						2	3	
			التقارير							1	6
هذا الشخص يتمتع بمهارات تنظيمية فعالة ومهارات إدارة الوقت	6.4	0.8	المدراء						1		
			الزملاء					1	1	1	2
			التقارير							1	1
هذا الشخص فعال جداً في وضع وإدارة أولويات العمل الخاصة به/ بها	6.4	0.7	المدراء						1		
			الزملاء					1	2		2
			التقارير							2	5
هذا الشخص يستخدم الأهداف ومؤشرات الأداء على نحو فعال من أجل دفع الأداء المتحسن	6.3	0.9	المدراء						1		
			الزملاء				1	1	1	2	
			التقارير							2	5
هذا الشخص يكمل العمل بطريقة احترافية	6.2	0.8	المدراء						1		
			الزملاء					2	2	1	
			التقارير							1	1

البند	المتوسط	الانحراف المعياري	مجموعة المقيمين	1	2	3	4	5	6	7	N/A
هذا الشخص يؤدي عمله وفقاً لمعيار عالٍ بشأن المهام الصعبة	6.4	0.8	المدراء							1	
			الزملاء				2	2		1	
			التقارير						1	6	
هذا الشخص يقدم نتائج جيدة باستمرار	6.3	0.8	المدراء						1		
			الزملاء				1	4			
			التقارير				1		6		
هذا الشخص ينتج عملاً عالي الجودة وخالي من الأخطاء	6.1	0.7	المدراء						1		
			الزملاء				2	2		1	
			التقارير						4	3	
هذا الشخص يحقق وضعاً إيجابياً للعمل	6.7	0.5	المدراء							1	
			الزملاء						2	3	
			التقارير						2	5	
هذا الشخص لديه شغف لتحقيق الفارق	6.8	0.4	المدراء							1	
			الزملاء						1	4	
			التقارير						2	5	
هذا الشخص حازم وحيوي	6.8	0.4	المدراء							1	
			الزملاء						2	3	
			التقارير						1	6	
هذا الشخص تنافسي ومتحمس جداً	6.5	0.7	المدراء						1		
			الزملاء					1	2	2	
			التقارير						1	6	
هذا الشخص يحمل الآخرين مسؤولية إكمال عملهم	6.5	0.5	المدراء						1		
			الزملاء						3	2	
			التقارير						2	5	
هذا الشخص يحمل الأشخاص المسؤولين عن قيم وتوقعات المؤسسة	6.7	0.6	المدراء							1	
			الزملاء					1	2	2	
			التقارير							7	
هذا الشخص يدرك ويعترض على الأداء السيء لدى الآخرين	6.2	1.1	المدراء					1			
			الزملاء					1	2	2	
			التقارير				1	1		5	
هذا الشخص يعمل بجدية لتحسين الروح المعنوية	6.4	0.7	المدراء						1		
			الزملاء						4	1	
			التقارير					1	1	5	

البند	المتوسط	الانحراف المعياري	مجموعة المقيمين	1	2	3	4	5	6	7	N/A
هذا الشخص يساعد في إيجاد بيئة عمل إيجابية تشجع الأفراد على العمل وفقاً لإمكاناتهم الكاملة	6.5	0.7	المدراء							1	
			الزملاء						3	1	1
			التقارير					1	1	5	
هذا الشخص كفؤ في التوجيه وتطوير الآخرين	6.4	1.0	المدراء							1	
			الزملاء			1	1	1	1	1	1
			التقارير						1	6	
هذا الشخص كفؤ جداً في وضع الأهداف الممتدة طويلة الأجل	6.3	0.9	المدراء						1		
			الزملاء				2	1	2		
			التقارير				1	1	5		
هذا الشخص يضع توقعات عالية للأداء وتحسين الأداء	6.3	0.8	المدراء						1		
			الزملاء				2	1	2		
			التقارير					3	4		
هذا الشخص يعزز وينقل رؤية طويلة الأجل لمؤسستا	6.2	0.7	المدراء						1		
			الزملاء				2	3			
			التقارير					2	5		
هذا الشخص يبحث دائماً عن فرص التحسن وتقديم نتائج أفضل	6.3	0.9	المدراء						1		
			الزملاء			1	1	1	2		
			التقارير					2	5		
هذا الشخص غالباً ما يقترح أفكاراً جديدة وأصيلة	6.3	1.0	المدراء						1		
			الزملاء			1	1	2		1	
			التقارير					1	6		
هذا الشخص يفكر على المدى الطويل بشأن الفرص الجديدة	6.5	0.8	المدراء					1			
			الزملاء				1	1	1	2	
			التقارير					1	6		

## تكرار المقيم بالنسبة لنقاط القوة والفرص

طلب من المقيمين اختيار نقاط القوة الأربعة الأبرز والفرص من القوائم الواردة أعلاه. منح أعلى اختبار للمقيم وزن 4 نقاط، والاختيار الثاني وزن 3 نقاط، والاختيار الثالث وزن نقطتين والاختيار الرابع وزن نقطة واحدة. النقاط الإجمالية في العمود الأيمن هي مجموع النقاط. القيم الواردة في الأعمدة مصنفة وفقاً لحساب يتراوح من 1 - 4 لعدد مرات منح كل بند الوزن الخاص به.

نقاط القوة	1	2	3	4	النقاط الإجمالية
لديه مهارات قيادية قوية		2	5	3	31
ملهم وإستراتيجي	1		1	5	24
لديه طريقة إيجابية وحماسية	2	1	2		10
يضع أهدافاً واضحة ويدفع النتائج	2	2		1	10
مهارات تواصل قوية	1			2	9
يعتبر قدوة إيجابية	2		2		8
لديه معايير أخلاقية واستقامة عالية		1		1	6
لديه نهج احترافي		1		1	6
جيد في التخطيط والتفكير المستقبلي		1	1		5
تنافسي وثابت العزم	1		1		4
يحفز ويلهم الآخرين			1		3
يتخذ القرارات الصعبة	1	1			3
يبنى علاقات فعّالة	1	1			3
ثابت وهادئ في ظل الضغوط		1			2
يعترض على الأداء السيء		1			2
يتمتع بالفعالية وإنجاز الأمور		1			2
لديه مهارات قوية في التعامل مع الناس	1				1
يقترح أفكاراً جديدة ومبتكرة	1				1
يعمل بجد مع أخلاقيات عمل قوية					
لديه قدرة وخبرة ومعرفة فنية قوية					
حسن التنظيم					
متعاطف وداعم					
جيد في حل المشاكل					
يركز على الزبائن وجيد مع العملاء					
يظهر الولاء					
روح دعابة جيدة					

فرص التحسن	1	2	3	4	النقاط الإجمالية
استمع بشكل أكبر ودع الآخرين يقولون كلمتهم		2	1	5	27
توقف عن الاضطلاع بقدر كبير جداً من المهام والأمور	1	1	1	3	18
كن أقل عدوانية		1	1	1	9
امنح تفويضاً أكبر		1	1	1	9
أقدم تعليقاً مناسباً		1	1	1	9
اعترض على الأداء السيء			2		6
انظر إلى الصورة الأكبر - الأهداف الإجمالية للمؤسسة		1		1	6
تواصل بشكل أفضل	1			1	5
حسن مهارات التواصل الشخصية ومهارات التعامل مع الناس		1	1		5
كن أكثر تعاطفاً	1		1		4
يشارك المعرفة والمصادر	2	1			4
يُظهر روح القيادة في المسائل المهمة			1		3
يضع أهداف ومؤشرات أداء واضحة			1		3
يحفز الآخرين وحسن روحهم المعنوية	2				2
كن أكثر انفتاحاً للتغيير		1			2
كن أقل مزاجية وتحكم في مزاجك	1				1
أقيم علاقات أكثر فعالية	1				1
حسن مهاراتك في إدارة الوقت والمهارات التنظيمية					
تحمس للعمل الجماعي بشكل أكبر					
كن أكثر عملية وساهم في حدوث الأشياء					
كن أكثر حزمًا					
أعامل الناس بإصاف دون محاباة					
اكتسب وظيفة و/أو معرفة مهنية أفضل					
يركز بشكل أكبر على الزبون و/أو العميل					
كن متاحاً ومرتبياً بشكل أكبر في مكان العمل					
كن أكثر إيجابية					